

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сорская основная общеобразовательная школа № 2 имени Толстихиной Ю.Н.
(МБОУ Сорская ООШ №2 им. Толстихиной Ю.Н.)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБОУ Сорская ООШ №2

им. Толстихиной Ю.Н.

(протокол от 16.10.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ Сорская ООШ №2 им.

Толстихиной Ю.Н.

от 16.10.2023 г. №29/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обучающихся МБОУ Сорской основной общеобразовательной школы №2 имени Толстихиной Ю.Н.

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с ч. 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 г. № ВК- 262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сорская основная общеобразовательная школа №2 имени Толстихиной Ю.Н. (далее - Школа)

1.2. Совет обучающихся Школы (далее – Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы.

1.3. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся Школы.

1.4. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Школы.

1.5. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Школы.

1.6. Положение рассматривается на педагогическом совете с учетом мнения совета обучающихся, утверждается приказом директора.

1.7. Срок действия данного положения неограничен. Положение действует до внесения изменений и дополнений.

1.8. Положение размещается на официальном сайте Школы:
<https://sorsk2.khakasiyaschool.ru/>

2. Основные цели и задачи Совета обучающихся

2.1. Целями деятельности Совета обучающихся является учет мнения обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета обучающихся является:

содействие в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий в

Школе;

интегрирование школьного объединения обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов самоуправления;

содействие Школы в проведении работы обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Школы;

содействие Школы в проведении работы обучающимися по выполнению требований Устава Школы, Правил внутреннего распорядка образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления Школы

3.1. Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления Школы регулируются Положением.

3.2. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Школы на основе принципов сотрудничества и автономии.

3.3. Представители органов управления Школы могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

4. Организация деятельности Совета обучающихся

4.1. Совет является представительским органом ученического управления.

Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе обучающихся

4.2. В состав Совета входят по одному представителю от 5-9-х классов, которые выдвигаются в Совет обучающихся на собраниях классных коллективов.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя, его заместителя (из числа лиц, достигших 11-летнего возраста), секретаря и распределяет функциональные обязанности с учетом пожеланий, способностей обучающихся; определяет направления работы Совета; формирует структурные подразделения.

4.5. Персональный состав Совета, его председатель утверждаются решением Совета.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

организует ведение документации;

координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц; ведет заседания Совета;

может предоставлять администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае

несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

4.9. Решения Совета носят:

обязательный характер для всех обучающихся Школы;

рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4.10. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

4.11. Срок полномочий Совета обучающихся – 1 год.

4.12. Заместитель директора по ВР проводит консультационную помощь, обеспечивает продуктивное взаимодействие Совета с педагогическим коллективом, администрацией Школы. У Совета могут быть кураторы из числа педагогического коллектива.

5. Компетенции Совета обучающихся

К компетенции Совета обучающихся относится:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

координация деятельности классных ученических активов;

организация обучающихся на участие в школьных делах, событиях, оказание содействия в их проведении;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся об их правах и обязанностях;

согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

внесение на рассмотрение предложений о поощрении обучающихся за активную общественную работу.

6. Полномочия Совета обучающихся

В соответствии со своей компетенцией Совет обучающихся имеет полномочия:

6.1. Обращаться к администрации Школы:

с предложением о поощрении обучающихся за активную общественную работу;

за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

с предложениями о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;

с предложениями по улучшению организации образовательного процесса и использования материально-технических ресурсов и помещений Школы.

6.2. Принимать участие в:

планировании, организации, координировании и проведении мероприятий, реализации проектов и иных школьных дел в Школы;

согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся об их

правах и обязанностях;

проведении опросов среди учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;

проведении опросов, выборов и референдумов среди обучающихся;

в разработке и реализации системы мер поощрения обучающихся;

в рассмотрении и обсуждении вопросов, связанных с нарушением обучающимися локальных нормативных актов Школы, в том числе требований к внешнему виду обучающихся, учебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

организации и проведении рейдов по вопросам выполнения обучающимися локальных актов Школы в части требований к обучающимся.

6.3. Принимать решения о:

формировании своей внутренней структуры;

назначении ответственных за разработку и проведение мероприятий.

6.4. Осуществлять:

разработку и утверждение плана работы Совета обучающихся, различных мероприятий и акции;

выборы из своего состава председателя, заместителей и секретаря;

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Школе;

сбор предложений обучающихся к администрации Школы и коллегиальным органам управления Школы;

взаимодействие с молодежными и детскими организациями различных уровней по согласованию с директором Школы;

представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

координацию деятельности классных ученических активов;

информирование обучающихся о деятельности Совета обучающихся и Школы;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Запрашивать и получать от органов управления Школы информацию, необходимую для организации деятельности Совета обучающихся информацию.

6.6. Принимать и рассматривать в рамках своей компетенции обращения обучающихся в Совет обучающихся.

7. Ответственность Совета обучающихся

7.1. Совет обучающихся несет ответственность за планирование и организацию работы Совета обучающихся.

7.2. Совет обучающихся несет ответственность за выполнение:

плана своей работы;

принятых решений.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе в течение 1 года.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575732

Владелец Казымова Злата Алексеевна

Действителен с 06.11.2023 по 05.11.2024