

Паспорт
школьной библиотеки МБОУ «Сорская ООШ № 2 им. Толстихиной Ю.Н.»

Название учреждения: МБОУ «Сорская общеобразовательная школа №2 им. Толстихиной Ю.Н.»

Почтовый адрес: 655111 Республика Хакасия г.Сорск ул. 50 лет Октября д.36

Телефон (канцелярия): 8-39033-24-911

E-mail : sorsks2@r-19.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения: Казымова Злата Алексеевна

Ф.И.О. библиотекаря: Тарханова Ирина Николаевна

Телефон библиотеки: 8-902-968-59-52

Телефон моб:

Дата заполнения: 30 августа 2024 года

Общие сведения

Год основания библиотеки: 19 г.

Этаж: 1 этаж

Общая площадь: 50м²

Наличие читального зала: да, **нет**, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, **нет**, **совмещен с абонементом**
(нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки (кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера):

Стеллажи – 14 штук, компьютер – 1, Принтер – 1.

2.1.Штат библиотеки: 1

2.2.Стаж библиотечной работы библиотекаря: 1 год (2023)

2.4 Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении: 1 год

2.8 Владение компьютером: пользователь

3. График работы библиотеки:

Понедельник - Пятница с 8.00 – 15.00

С 15-00 до 17-00 - внутрибиблиотечная работа

Ежемесячно 1-ый вторник – санитарный день

Суббота, воскресенье – выходной день

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция библиотекаря (да, нет)

4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки $3230+3879=7109$ экз.

6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз.) 0 _____

- 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз.) 0
- 6.1.3 Педагогические науки (экз.) 0
- 6.1.4 Художественная литература **3230 экз.**
- 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов 1200 (экз.) -
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, **частично**)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки **3879 экз.**
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, **по классам**)
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий -
- 6.4.1 Педагогических -0
- 6.4.2 Для учащихся -0
- 6.4.3 Библиотечных -0
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях -0
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки
- 7.1 Алфавитный каталог (да, **нет**)
- 7.2 Систематический каталог (да, **нет**)
- 7.3 Систематическая картотека статей (да, **нет**)
- 7.4 Тематические картотеки для учащихся (название) _____
- 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название) _____
- 7.6 Краеведческие картотеки (название) _____
- 7.7 Картотека учебной литературы (да, **нет**)
- 7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)
8. Массовая работа
- 8.1 Общее количество мероприятий за год **9**
- 8.2 В том числе: для учащихся начальной школы - 3
для учащихся средней школы **3**

для учащихся старшей школы 3

для педагогических работников 0

8.3 Виды массовых мероприятий: **выставки, уроки, экскурсии**

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) 4

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика) «**Правила поведения в библиотеке**»

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы: **беседы на выдаче книг, советы по подбору литературы, консультации по работе с текстом, с книгой.**

11. Читатели библиотеки: Количество по группам:

учащихся начальной школы -83

учащихся средней школы -138

учащихся старшей школы --0

педагогических работников -21

прочие -10

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) – 213 чит. X на 2 кн. в мес. X на 9 мес. = 7722 шт. в год

12.2 Книгообеспеченность (фонд без учеб. / к-во читателей) – 3,51% (1972-2001г)

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд без учеб.) – 10,32%

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) – 55%

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575732

Владелец Казымова Злата Алексеевна

Действителен с 06.11.2023 по 05.11.2024